



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Αριθ. Πρωτ.: 853

Τόπος, ημερομηνία:
Ορεστιάδα, 14.11.2019

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: **2^ο ΓΕ.Λ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ**
Τόπος: ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ
Τ.Κ.: ΖΑΡΙΦΗ 7
Ταχ. Δ/ση: 68200
Τηλέφωνο: 2552029408
Φαξ: 2552081904
E-mail: mail@2lyk-orest.evr.sch.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ Α΄ ΛΥΚΕΙΟΥ

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

ΘΕΜΑ: «Προσφορά για 4ήμερη εκδρομή των μαθητών της Α΄ Τάξης»

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την **τετραήμερη** εκδρομή μας **έως τις 25.11.2019** (τουλάχιστον 5 ημέρες μετά την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και **ώρα 13.30** στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
Τόπος προορισμού:						
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	05.03.2020	ή	27.03.2020	ή	
	έως:	08.03.2020		30.03.2020		
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	52-56				
	ολογράφως:	ΠΕΝΗΝΤΑ ΔΥΟ-ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΞΙ				
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		3 (2 συνοδοί, 1 αρχηγός)				
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές,		Ένα (01) λεωφορείο (Υπερυψωμένο πολυτελές διαθέσιμο καθ' όλη τη διάρκεια και για όλες τις μετακινήσεις)				

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<p>λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):</p>	
<p>Κατηγορία καταλύματος:</p>	<p>Ξενοδοχεία 4* ή 5* (ονομαστικά σε κάθε πόλη και με την ηλεκτρονική τους διεύθυνση), με πρωινό και δείπνο για έξι διανυκτερεύσεις στις πόλεις, όπως αναφέρονται στο πρόγραμμα. Δωμάτια: Δίκλινα ή τρίκλινα για τους μαθητές και τέσσερα (4) μονόκλινα για τους συνοδούς. Τα δωμάτια των μαθητών να βρίσκονται σε μια πτέρυγα ή όροφο. <u>Η διασπορά μαθητών και συνοδών σε διαφορετικούς ορόφους/πτέρυγες ξενοδοχείου δεν είναι επιθυμητή.</u></p>
<p>Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)</p>	<p>ΝΑΙ (Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή, συνοδό)</p>
<p>Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:</p>	<p>Ενδεικτικά: 1^η μέρα: 06.30. Αναχώρηση από την Ορεστιάδα (χώρος του σχολείου) – άφιξη στο ξενοδοχείο, στην Κέρκυρα (με τις απαιτούμενες στάσεις στη διαδρομή) . 2^η μέρα: 8:30. Πρωινό στο ξενοδοχείο. Επίσκεψη στο Αχίλλειο - Μον Ρεπό -Παλαιοκαστρίτσα -Ιστορική μονή - Μουσείο Θεοτόκου. Περιήγηση στο κέντρο της πόλης- Μεσημβρινό φαγητό-ξεκούραση -Επίσκεψη στο “κανόνι”- Μονή Βλαχερνών. Διανυκτέρευση στο ξενοδοχείο. 3^η μέρα: 8:30. Πρωινό στο ξενοδοχείο. Επίσκεψη στο Αρχαιολογικό μουσείο – Μουσείο Ασιατικής Τέχνης - Ζωντανό Μουσείο (<i>Casa Parlante</i>) – Μεσημβρινό φαγητό-ξεκούραση. Βόλτα στην πόλη. Διανυκτέρευση στο ξενοδοχείο. 4^η μέρα: 7:00. Πρωινό στο ξενοδοχείο και αναχώρηση για Ορεστιάδα (επιθυμητή η επίσκεψη στο Μουσείο του Βρέλλη). Με τις κατάλληλες στάσεις για ξεκούραση και φαγητό άφιξη στην Ορεστιάδα (χώρος του σχολείου) στις 22.00 περίπου.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α): Να αναγραφεί η τελική τιμή <u>με ευκρίνεια χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.</u> 2. Επιβάρυνση ανά μαθητή 3. Πεπειραμένος συνοδός του ταξιδιωτικού γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής. 4. Υποχρεωτική παρουσία δεύτερου οδηγού. 5. Στοιχεία οδικών μετακινήσεων (με αναλυτικά στοιχεία οχημάτων και οδηγών, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ).

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

	6. Μαζί με την κλειστή προσφορά θα κατατεθεί και υπεύθυνη δήλωση για ύπαρξη ειδικού σήματος λειτουργίας το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ.
--	--

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)	
7.	Κατηγορία καταλύματος (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)
8.	Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)
9.	Επιβάρυνση ανά μαθητή (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)
10.	Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας: (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)
11.	Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)
12.	Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης (Να βρίσκεται σε ισχύ.)
13.	Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)
14.	Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο: [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]

Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία (ελέγξτε και τσεκάρετε με V ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	V
• Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)	V
• Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.	V
• Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών (και αναπληρωματικών).	V
• Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου.	V
• Αμοιβή ξεναγών.	V
• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.	V

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<ul style="list-style-type: none"> Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από την Διευθύντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. 3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> Μαζί με την κατάθεση της έντυπης προσφοράς σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φάξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνιστάται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ. 	✓

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Η Διευθύντρια

Ζαβαλιάρη Θωμαΐς
ΠΕ 02 (Φιλολόγος)
Υπ.Διδάκτωρ Δ.Π.Θ